

4.10. CAPÍTULO J. Plan de Convivencia

Preámbulo y normativa.

La programación y modificaciones que surgen en este documento nace del análisis, que a través de los resultados del clima de convivencia y las experiencias, resultados obtenidos, nos llevan a unas propuestas de mejora, recogidas en la memoria de autoevaluación del centro, para su mejora, siguiendo la normativa vigente.

Este documento no sólo recoge y recopila toda la normativa referida a disciplina y convivencia de los centros de Educación Secundaria Obligatoria y de nuestro Centro sino las acciones, protocolos, propuestas para favorecer el clima de convivencia escolar.

La normativa que regula el presente Plan de Convivencia es la siguiente:

Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.

Entre otros aspectos regula la inclusión del plan de convivencia en el proyecto educativo del centro, determinados aspectos a contemplar en el aula de convivencia, la actualización de las normas de convivencia y el procedimiento para la imposición de correcciones y medidas disciplinarias.

Orden de 11 de abril de 2011, por la que se regula la participación de los centros docentes en la Red Andaluza “Escuela: Espacio de Paz” y el procedimiento para solicitar reconocimiento como Centros Promotores de Convivencia Positiva (Convivencia+).

La Red Andaluza «Escuela: Espacio de Paz» está integrada por centros educativos que voluntariamente se comprometen a desarrollar medidas y actuaciones para mejorar sus planes de convivencia y a compartir recursos, experiencias e iniciativas para la promoción de la cultura de paz y la mejora de la convivencia escolar.

Orden de 20 de junio de 2011, por la que se adoptan medidas para la promoción de la convivencia en los centros docentes sostenidos con fondos públicos y se regula el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos e hijas.

Regula el procedimiento para la elaboración del plan de convivencia de los centros educativos y establece los protocolos de actuación ante situaciones de Acoso escolar, Maltrato infantil, Violencia de género en el ámbito educativo y Agresión hacia el profesorado o el personal no docente.

Orden de 28 de abril de 2015, por la que se modifica la Orden de 20 de junio de 2011, por la que se adoptan medidas para la promoción de la convivencia en los centros docentes sostenidos con fondos públicos y se regula el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos e hijas.

Establece el protocolo de actuación sobre identidad de género en el sistema educativo andaluz, concretando medidas organizativas a adoptar en el centro, así como actuaciones de sensibilización y medidas de prevención, detección e intervención ante posibles casos de discriminación, acoso escolar o maltrato ejercidas sobre el alumnado no conforme con su identidad de género o transexual.

4.10.1. Objetivos específicos a alcanzar

Los objetivos que se persiguen con el plan de convivencia son los siguientes:

a) Mejorar la convivencia a partir del análisis de las distintas variables que influyen en ella y la modificación de aquellas que sean necesarias, como pueden ser las normas, los recursos, organización, etc.

- b) Desarrollar actuaciones que dinamicen la participación de toda la comunidad educativa en el fomento de la cultura de paz y la promoción de la convivencia positiva.
- c) Ayudar al alumnado y profesorado a la construcción de relaciones interpersonales igualitarias.
- d) Facilitar la prevención, detección, tratamiento, seguimiento y resolución de los conflictos que pudieran plantearse en el centro y aprender a utilizarlos como fuente de experiencia de aprendizaje.
- e) Facilitar la prevención, detección y eliminación de todas las manifestaciones de violencia, especialmente del acoso escolar, de la violencia de género y de las actitudes y comportamientos xenófobos y racistas.
- f) Promover la resolución pacífica de los conflictos a través de la mediación.
- g) Contribuir desde el ámbito de la convivencia al fomento de los valores democráticos, el interés por los problemas sociales de su entorno.
- h) Fomentar y facilitar la participación, la comunicación y la cooperación de las familias, para una búsqueda y puesta en marcha de soluciones eficaces.
- i) Favorecer la cooperación con entidades, instituciones y asociaciones del entorno que contribuyan a la hora de la resolución de conflictos y necesidades de nuestro alumnado.
- j) Incentivar la participación del alumnado en la buena gestión de sus aulas y del centro.
- k) Realizar actividades formativas dirigidas al profesorado para que adquiera conocimientos para la detección, prevención y resolución de conflictos.
- l) Orientar la acción tutorial hacia el desarrollo personal del alumnado.
- ll) Promover actividades complementarias y extraescolares que faciliten la mejora de las relaciones, el autoconocimiento, la convivencia, la igualdad, el compromiso medioambiental y la cultura.
- m) Mejorar las instalaciones y ornamentación del centro para una mejor visión del centro por parte del alumnado fomentando los sentimientos de pertenencia y posesión de los mismos ayudando esto a un mayor cuidado de las instalaciones por parte del alumnado.
- n) Estar informado de las actuaciones para la convivencia llevadas a cabo en los centros adscritos para una continuación o mejora de las mismas en nuestro centro.

4.10.2. Diagnóstico del estado de la convivencia en el centro y, en su caso, conflictividad detectada en el mismo

a) Características del centro y de su entorno que contextualiza la intervención educativa

El I.E.S. José Cadalso se encuentra situado en la ciudad de San Roque, población del Campo de Gibraltar, en la provincia de Cádiz. San Roque es un municipio atípico y peculiar, dado que sus aproximadamente 25.000 habitantes se concentran en 9 barriadas dispersas, populosas y alejadas entre sí, con características sociales y económicas muy diferentes. En la zona de la bahía de Algeciras, existe uno de los polígonos más importantes de Andalucía (refinería de petróleo, térmica, etc), y en la zona mediterránea, un desarrollo

turístico de primera magnitud (Sotogrande). Sin embargo, a pesar de lo que podría pensarse, la mayoría de las familias sanroqueñas tienen un nivel económico medio-bajo o bajo, habiendo sido la zona particularmente castigada por el problema del paro, muchos de los padres y madres tienen contratos eventuales o trabajan por horas, también la caída de la construcción, que daba directa o indirectamente trabajo a una buena porción de la población en edad laboral, ha reducido su actividad a mínimos estos últimos años, siendo muy alto el nivel de desempleo en la comarca.

Nuestro centro se construyó en 1979 y se fue ampliando con módulos de forma un tanto desordenada. Actualmente consta de un edificio principal, donde se concentra casi toda la actividad académica y administrativa, un edificio con 7 aulas, un taller de tecnología y un salón de actos, todos ellos separados físicamente. La superficie sobre la que se asienta el instituto es grande (aprox. 25.000 m²), con tres pistas deportivas y zonas de tierra y pequeños jardines, que intentamos que estén siempre limpios y cuidados. El perímetro que nos limita es muy largo y fuente de continuos problemas, ya que es relativamente fácil salvarlo, creando por lo tanto problemas de seguridad.

Contamos con varias aulas específicas, algunas de ellas antiguas y poco prácticas (laboratorio de ciencias naturales, física y química, etc). Las aulas, por lo general, son espaciosas (45 m²), salvo 4 bastante más pequeñas (30 m²).

c) Estado de la participación en la vida del centro por parte del profesorado, del alumnado, de las familias y del personal de administración y servicios y de atención educativa complementaria, así como de otras instituciones y entidades del entorno

Alumnado

El centro cuenta con más de 700 alumnos, estando distribuidos cada curso en 25 grupos (17 de ESO y 8 de bachillerato habitualmente). Recibimos a nuestros alumnos en 2 etapas educativas distintas: en 1º de la ESO (procedentes de los centros de primaria del casco urbano de San Roque y de las barriadas de Puente Mayorga y Campamento), y en bachillerato (procedentes del IES Sierra Almenara, de las barriadas del valle del Guadiaro y del I.E.S Mar del Sur, de Taraguilla). Así mismo, al ser centro de integración, tenemos algunos alumnos con minusvalías.

En general el alumnado de nuestro centro es heterogéneo, con las inquietudes y características propias de la post pubertad y adolescencia, con motivaciones e intereses muy variados, diferentes grados de participación, de rendimiento académico, de seguimiento por parte de las familias, etc. Aproximadamente un tercio de los alumnos tiene escaso o nulo interés por los estudios, otro tercio tiene un nivel de interés medio y sólo el último tercio tiene una buena motivación para los estudios. Pese a esto, debemos añadir que la mayoría de nuestros alumnos alcanza el título de secundaria, ya que ésta es nuestra prioridad absoluta. Como es lógico, dedicamos todo nuestro esfuerzo para la consecución de este objetivo.

Familias

El perfil medio de las familias es el de un nivel cultural medio-bajo, siendo algo mejor su nivel económico. Una característica que debemos destacar y que venimos observando a lo largo de los últimos años es que, a pesar de la buena disposición para educar a sus hijos que presentan muchas de las familias, desconocen, sin embargo, las claves para ayudar en el proceso de formación de sus hijos. Por otro lado, en menor número, nos podemos encontrar con otras familias que no se implica ni participan y sólo se relacionan con el centro en

momentos puntuales (cuando se requiere su presencia porque sus hijos han participado en algún incidente, etc.). Suelen responder ante llamadas o citas referentes a sus hijos/as, pero rara vez cuando se trata de asuntos generales del centro.

Existen dos tipos de relaciones de los padres con el instituto: una es la que respecta al interés por la situación de su propio hijo o hija, y otra la que podríamos llamar "relación institucional" (pertenencia a la Asociación de padres y madres, Consejo escolar, Comisión de convivencia, etc). En el primer apartado (asistencia a las reuniones de tutoría, contactos con el tutor y con el profesorado en general para preocuparse por la situación de su hijo, etc.) hay un grado bastante alto de implicación de una buena parte de los padres. Sin embargo, en el segundo apartado, el de las relaciones institucionales, donde sería necesaria una intervención activa en la vida diaria del centro y en la resolución de sus problemas, lo cierto es que la participación es muy baja, siendo escaso el número de padres que se presentan a las elecciones para la asociación de padres, para el Consejo Escolar, como delegados de padres, etc., dando como resultado una mínima implicación de los padres en la gestión de los problemas y necesidades del centro. En este sentido, es importante mencionar que la posibilidad de colaboración de los padres con el instituto está muy mediatizada por la gran distancia a la que viven muchas de las familias respecto al centro, lo cual dificulta evidentemente el plantearse una participación habitual en la vida del mismo.

Profesorado

Este Centro ha contado tradicionalmente con una plantilla que ha rondado los 50 profesores. Aproximadamente la mitad del profesorado es provisional en el Centro, bien porque es así su nombramiento o bien porque están pensando en desplazarse próximamente. En general, la plantilla de profesores es excelente, y al principio de curso hacemos un esfuerzo por que los profesores nuevos se integren lo más rápidamente posible a la vida del centro. Pese a todo, indudablemente este factor supone una dificultad añadida en este ámbito que estamos tratando de la convivencia en el centro. Aunque son bastantes los que participan de forma activa en las tareas de convivencia, como es el caso de los cotutores o tutores de convivencia.

4.10.3. Normas de convivencia.

Son el conjunto de pautas de comportamiento que tienen la finalidad de promover el respeto a las personas, a su dignidad y trabajo, así como el cuidado de las instalaciones. Además, ese respeto está ligado a la obligación de que todos y cada uno de los miembros de la comunidad educativa desarrollen el trabajo que les corresponde con la máxima dedicación, asistan al centro con puntualidad y colaboren con todos los órganos del mismo para la mejor marcha del centro, logrando que éste sea un lugar de convivencia agradable.

Normas generales del Centro.

Estos principios generales, válidos para toda la comunidad educativa, se pueden concretar en las siguientes normas:

- Respetar la dignidad, integridad física y moral de todos y cada uno de los miembros de la Comunidad Educativa.
- No ejercer discriminación de ningún tipo

- Respetar las pertenencias de los demás, así como las instalaciones y el mobiliario del Centro haciendo un uso adecuado y correcto del mismo.

- Velar por la limpieza y el orden en las clases, pasillos y demás espacios comunes del Centro.

- OBSERVAR LAS PROHIBICIONES LEGALES DE CONSUMO DE TABACO Y ALCOHOL.

- Los alumnos de secundaria tienen prohibida la entrada al patio y edificio del Bachillerato. Si por cualquier razón importante algún alumno de secundaria quiere acceder al patio o edificio de bachillerato, deberá contar con el permiso expreso de un profesor.

- En modo alguno se podrá salir sin autorización del instituto antes del final de la jornada escolar. Los alumnos de secundaria sólo podrán abandonar el instituto antes del final de la jornada al ser recogidos por alguno de sus padres, o familiares directos con autorización del padre o la madre. Los alumnos de bachillerato podrán salir del centro antes del final de la jornada con autorización por escrito o, en su caso, telefónica. También podrán salir antes del final de la jornada en los casos contemplados por la ley: mayoría de edad, ser alumno de 2º sólo con asignaturas sueltas y con autorización de padre o madre por escrito para salir cuando no tenga clase, o cuando falte el profesor de la última hora y se haya presentado autorización paterna o materna por escrito para poder salir del centro cuando eso ocurra. Cualquier salida no autorizada será objeto de sanción.

- No está permitida la tenencia, por parte del alumnado, de teléfono móvil, reproductores de música, cámaras, grabadoras o cualquier aparato que permita la grabación de vídeos en el Centro, salvo autorización expresa de la Jefatura de Estudios o Dirección. Si un alumno necesita traer el móvil puede alquilar una taquilla para su depósito. En casos absolutamente excepcionales puede dejar el móvil en Jefatura o Dirección.

- No está permitido el uso, por parte del alumnado, de uñas largas y/o postizas ya que imposibilitan el normal desarrollo de algunas actividades como la escritura, el uso de los teclados y es peligroso en las actividades de Educación Física.

- Respetar los horarios y cumplirlos con puntualidad, prestando especial atención a las horas de entrada y salida.

- El mal comportamiento y la desobediencia habitual de un alumno puede impedir temporalmente su participación en las actividades extraescolares. Al igual que los alumnos que, sin tener un mal comportamiento habitual, cometan sin embargo faltas disciplinarias graves que sean motivo de expulsión.

- Los partes disciplinarios que le puedan ser puestos a un alumno o alumna, deberán ser entregados en casa el mismo día, y traídos firmados el siguiente día de clase, entregándolos al entrar en el instituto en Jefatura o portería. No entregar a los padres los partes y no entregarlos firmados, implicará una falta disciplinaria por la que los alumnos recibirán aviso que será comunicado a los padres. La reiteración de esta falta constituirá falta grave.

- Igualmente ocurrirá con todas las comunicaciones dadas por escrito a los alumnos para entregar a los padres y traer firmadas (cartas de la dirección, de jefatura, de orientación, del tutor o tutora, de los distintos departamentos, notas en la agenda, exámenes a firmar, etc).

- La falsificación de la firma de los padres en cualquiera de las comunicaciones por escrito dirigidas a la familia, constituirá una falta disciplinaria que será motivo de expulsión de 1 a 3 días.

- La dirección y organización de cada clase corresponde al profesor/a de cada materia o a la persona encargada de la tutela de los alumnos en caso de ausencia. Los alumnos tienen la obligación de respetar el orden y el trabajo de la clase, así como la de participar activamente en las actividades programadas por sus profesores.
- Los padres, madres o tutores de los alumnos tienen la obligación de justificar las ausencias cuando se produzcan, correspondiendo a la Jefatura de Estudios la aceptación de tales justificaciones. En caso contrario, la falta será "*No Justificada*".
- Si un alumno se ausenta las horas anteriores a un examen sin una justificación consistente no podrá realizar dicha prueba. Si se ausenta a un examen por motivos bien justificados no realizará dicha prueba, a no ser que el profesor no tenga suficientes datos para su evaluación. En esta situación necesitará, además, la aprobación de la dirección.
- El estudio diario y la realización y entrega de las tareas encomendadas es una obligación de los alumnos. Igualmente es obligación de los profesores y equipos docentes la coordinación de sus actuaciones, así como el mantenimiento del orden en las clases.
- Los alumnos, sus familias y tutores en su caso, tienen el derecho de recibir toda la información posible sobre la marcha de sus hijos/as y de las actuaciones educativas realizadas o proyectadas durante el curso. Esta información será facilitada por los tutores en primera instancia; no obstante, podrá solicitarse a los profesores afectados mediante petición expresa.
- Los alumnos y sus familias tienen la obligación de colaborar con el centro y sus profesores en el desarrollo del proceso educativo de sus hijos, prestando toda la ayuda y colaboración necesaria para ello.
- Para evitar el problema ocasional de que individuos ajenos al centro entren por algún punto del perímetro para estar con sus amigos en los patios durante los recreos, se prohíbe permanecer en el patio con personas ajenas al centro, especialmente cuando se tiene conocimiento de que son tales.
- En caso de incumplimiento de las normas generales por parte de algún miembro de la comunidad educativa, los afectados podrán requerir la intervención, según los casos, de:
 - Alumnos: Tutor en primera instancia y Jefatura de Estudios a través del tutor.
 - Familias: Tutor en primera instancia y Jefatura de Estudios a través del tutor.
 - Profesores: Tutor y Jefatura de Estudios indistintamente.
 - Cuando los diferentes escalones sean insuficientes para resolver las diferencias o problemas planteados, los afectados podrán requerir la intervención de la Dirección del Centro, siempre con conocimiento de los órganos anteriores.

Normas particulares del aula.

- Cumplimiento de las normas básicas del centro:
 - Levantar la mano para preguntar o intervenir.
 - Pedir permiso para levantarse.
 - No salir entre clases.
 - Comportamiento obediente y responsable en las actividades extraescolares.
- Respetar y cuidar el mobiliario del aula.
- Respetar los recursos informáticos o de otra índole de los que cada aula está dotada.
- Respetar las propiedades de los compañeros.

- Velar por la limpieza y el orden en las clases.
- Colaborar en la realización de las actividades orientadas al desarrollo del currículo.
- Seguir las orientaciones del profesorado respecto a su aprendizaje.
- Respetar el derecho y el deber de estudiar de sus compañeros.
- Respeto hacia los demás y a la diferencia.
- Asistir a clase con puntualidad.
- En el caso de los alumnos de secundaria, permanecer en el aula una vez acabada una clase, cuando se tenga en esa misma aula la siguiente clase, sin salir al pasillo, ni ir a otras aulas o dependencias del centro, esperando a la llegada del profesor de la siguiente clase para solicitar permiso a ese respecto.

Normas en el transporte escolar

El trayecto de ida y vuelta en el transporte escolar se considera extensión del aula y la normativa se aplica igualmente, aunque hay que tener en cuenta sus particularidades.

En relación con el transporte escolar, regulado en el Decreto 287/2009, este se regirá (tanto el tiempo transcurrido en el autobús, como en las paradas de salida o llegada), por las mismas normas establecidas para el Instituto y recogidas en este Plan de Convivencia, considerándose a efectos prácticos el autobús escolar, así como las paradas, como una más de las dependencias o lugares del centro.

A las normas de convivencia ya establecidas, se añadirán las siguientes, referidas específicamente al transporte escolar:

- La dirección del Centro facilitará al alumnado usuario del servicio complementario de transporte escolar un documento acreditativo que lo identifique como tal, de acuerdo con el modelo que se establecerá por Orden de la Consejería competente en materia de Educación. Será obligación del alumnado llevarlo siempre que vaya a hacer uso del transporte escolar y mostrárselo al conductor o persona acompañante si éstas lo solicitan. La no posesión de tal documento y la no aparición en los listados con fotos que se entregarán a las empresas responsables del transporte escolar, impedirá poder hacer uso del mismo.
- El alumnado permanecerá sentado durante todo el trayecto, no molestará ni distraerá a la persona conductora y observará una actitud de cuidado del vehículo y orden dentro del mismo.
- El alumnado respetará al conductor y a la persona cuidadora como si de un profesor se tratará, debiendo en todo momento hacer caso de sus indicaciones y obedecer sus órdenes. La persona acompañante tendrá autoridad para hacer respetar los derechos y cumplir los deberes del alumnado durante la prestación del servicio. Tanto el conductor como la persona acompañante tendrán autoridad para asegurar el cumplimiento de las normas de uso y utilización del vehículo por parte del alumnado.
- Los conductores, personas acompañantes o responsables de la empresa de transporte informarán de las posibles incidencias disciplinarias a la dirección del Centro docente, actuándose al respecto de igual forma que cuando informa cualquier miembro del Claustro o personal del centro, aplicándose como ya se ha dicho las mismas normas de convivencia y régimen disciplinario establecido para el centro.
- El perturbar la atención del conductor o producir cualquier problema que afecte a la seguridad de la conducción constituirá falta grave sancionable con expulsión de hasta menos de un mes del centro.

Debido a que algunas actividades inadecuadas en el transporte escolar pueden conllevar a una situación de peligro y por la mayor indefensión del alumnado, al no haber presencia de profesorado o posibilidad de acudir

con prontitud a Jefatura o a la Dirección del centro; las faltas en este medio de transporte se tratarán con mayor rigor. Se considerarán conductas gravemente perjudiciales para la convivencia:

- Deterioro del mobiliario (del bus).
- Negarse a la identificación o falsear su identidad.
- Falta de respeto hacia los monitores, chóferes y compañeros.
- Cualquier tipo de violencia verbal o física.
- Incumplimiento de la normativa ligada a Dirección General de Tráfico
- Cualquier otro tipo de actividad que pueda dar lugar a situaciones peligrosas en la conducción

Conductas contrarias a las normas de convivencia y plazo de prescripción

- Normativa: *Artículo 34 del Decreto 327/2010.*

1) Son conductas contrarias a las normas de convivencia las que se opongan a las establecidas por los centros conforme a la normativa vigente y, en todo caso, las siguientes:

- a) Los actos que perturben el normal desarrollo de las actividades de la clase.
- b) La falta de colaboración sistemática del alumnado en la realización de las actividades orientadas al desarrollo del currículo, así como en el seguimiento de las orientaciones del profesorado respecto a su aprendizaje.
- c) Las conductas que puedan impedir o dificultar el ejercicio del derecho o el cumplimiento del deber de estudiar por sus compañeros.
- d) Las faltas injustificadas de puntualidad.
- e) Las faltas injustificadas de asistencia a clase.
- f) La incorrección y desconsideración hacia los otros miembros de la comunidad educativa.
- g) Causar robos o pequeños daños en las instalaciones, recursos materiales o documentos del centro, así como en las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa.
- h) Consumo de tabaco, alcohol y otros.

2) Se consideran faltas injustificadas de asistencia a clase o de puntualidad de un alumno o alumna, las que no sean excusadas de forma escrita por el alumnado, o sus representantes legales si es menor de edad, en las condiciones que se establezcan más adelante.

3) El número máximo de faltas de asistencia no puede superar el 20% del total de horas de una materia.

4) Las conductas contrarias a las normas de convivencia recogidas en este artículo prescribirán en el plazo de treinta días naturales contados a partir de la fecha de su comisión, excluyendo los periodos vacacionales establecidos en el correspondiente calendario escolar de la provincia.

Gradación de las correcciones y de las medidas disciplinarias

- Normativa específica: *Artículo 32 del Decreto 327/2010.*

1) A efectos de la gradación de las correcciones y de las medidas disciplinarias, se consideran circunstancias que atenúan la responsabilidad:

- a) El reconocimiento espontáneo de la incorrección de la conducta, así como la reparación espontánea del daño producido.
- b) La falta de intencionalidad.
- c) La petición de excusas.

2) Se consideran circunstancias que agravan la responsabilidad:

- a) La premeditación.
- b) El que la persona contra la que se cometa la infracción sea un profesor o profesora.
- c) Los daños, injurias u ofensas causados al personal no docente y a los compañeros y compañeras de menor edad y al alumnado recién incorporado al instituto.
- d) Las acciones que impliquen discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, orientación sexual, convicciones ideológicas o religiosas, discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales, así como por cualquier otra condición personal o social.
- e) La incitación o estímulo a la actuación colectiva lesiva de los derechos de los demás miembros de la comunidad educativa.
- f) La naturaleza y entidad de los perjuicios causados al instituto o a cualquiera de los integrantes de la comunidad educativa.
- g) La difusión, a través de internet o por cualquier otro medio, de imágenes de conductas contrarias o gravemente perjudiciales para la convivencia, particularmente si resultan degradantes u ofensivas para otros miembros de la comunidad educativa.

Ámbitos de las conductas a corregir

- Normativa específica: *Artículo 33 del Decreto 327/2010.*

1) Se corregirán, de acuerdo con lo dispuesto en el presente Reglamento, los actos contrarios a las normas de convivencia realizados por el alumnado en el instituto, tanto en el horario lectivo como en el dedicado al transporte y a las actividades complementarias y extraescolares.

2) Asimismo, podrán corregirse las actuaciones del alumnado que, aunque realizadas por cualquier medio e incluso fuera del recinto y del horario escolar, estén motivadas o directamente relacionadas con el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus deberes como tal.

Correcciones de las conductas contrarias a las normas de convivencia

- Normativa específica: *Artículo 35 del Decreto 327/2010.*

1) Por la conducta contemplada en el apartado a) se podrá imponer la corrección de suspensión del derecho de asistencia a esa clase de un alumno o alumna. La aplicación de esta medida implicará que:

- a) El centro deberá prever la atención educativa del alumno o alumna al que se imponga esta corrección.

b) Deberá informarse a quienes ejerzan la tutoría y la jefatura de estudios en el transcurso de la jornada escolar sobre la medida adoptada y los motivos de la misma. Asimismo, el tutor o tutora deberá informar de ello al padre, a la madre o a los representantes legales del alumno o de la alumna. De la adopción de esta medida quedará constancia escrita en el centro.

2) Por las conductas recogidas de la b) a la h) podrán imponerse las siguientes correcciones:

a) Amonestación oral.

b) Apercibimiento por escrito.

c) Realización de tareas dentro y fuera del horario lectivo que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del centro, así como a reparar el daño causado en las instalaciones, recursos materiales o documentos de los centros docentes públicos.

d) Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un plazo máximo de tres días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso formativo.

e) Excepcionalmente, la suspensión del derecho de asistencia al centro por un período máximo de tres días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso formativo.

Las actividades formativas que se establecen en las letras d) y e) del apartado anterior podrán ser realizadas en el Aula de Convivencia

Órganos competentes para imponer las correcciones de las conductas contrarias a las normas de convivencia.

- Normativa específica: *Artículo 36 del Decreto 327/2010.*

1) Será competente para imponer la corrección prevista en el artículo 35.1 el profesor o profesora que esté impartiendo la clase

2) Serán competentes para imponer las correcciones previstas en el artículo 35.2:

a) Para la prevista en la letra a), todos los profesores y profesoras del instituto.

b) Para la prevista en la letra b), el tutor o tutora del alumno o alumna.

c) Para las previstas en las letras c) y d), el jefe o jefa de estudios.

d) Para la prevista en la letra e), el director o directora, que dará cuenta a la comisión de convivencia.

Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia

- Normativa: *Artículo 37 del Decreto 327/2010.*

1) Se consideran conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el instituto las siguientes:

a) La agresión física contra cualquier miembro de la comunidad educativa.

b) Las injurias y ofensas contra cualquier miembro de la comunidad educativa.

- c) El acoso escolar, entendido como el maltrato psicológico, verbal o físico hacia un alumno o alumna, producido por uno o más compañeros y compañeras de forma reiterada a lo largo de un tiempo determinado.
- d) Las actuaciones perjudiciales para la salud y la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa del centro, o la incitación a las mismas.
- e) Las vejaciones o humillaciones contra cualquier miembro de la comunidad educativa, particularmente si tienen una componente sexual, racial, religiosa, xenófoba u homófoba, o se realizan contra alumnos o alumnas con necesidades educativas especiales.
- f) Las amenazas o coacciones contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
- g) La suplantación de la personalidad en actos de la vida docente y la falsificación o sustracción de documentos académicos o de las comunicaciones realizadas por escrito a los padres, ya sean éstas realizadas en las agendas escolares que se les proporciona a los alumnos de secundaria, o en notas o cartas entregadas por los profesores, tutores, cargos directivos, etc.
- h) Las actuaciones que causen graves daños en las instalaciones, recursos materiales o documentos del instituto, o en las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa, así como la sustracción de las mismas.
- i) La reiteración en un mismo curso escolar de conductas contrarias a las normas de convivencia del instituto, a las que se refiere el artículo 34.
- j) Cualquier acto dirigido directamente a impedir el normal desarrollo de las actividades del centro.
- k) El incumplimiento de las correcciones impuestas, salvo que la comisión de convivencia considere que este incumplimiento sea debido a causas justificadas.

2) Las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el instituto prescribirán a los sesenta días naturales contados a partir de la fecha de su comisión, excluyendo los periodos vacacionales establecidos en el correspondiente calendario escolar de la provincia.

Medidas disciplinarias por las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia.

- Normativa: *Artículo 38 del Decreto 327/2010.*

- 1) Por las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia recogidas en el artículo 37, podrán imponerse las siguientes medidas disciplinarias:
- a) Realización de tareas fuera del horario lectivo que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del centro, así como a reparar el daño causado en las instalaciones, recursos materiales o documentos del instituto, sin perjuicio del deber de asumir el importe de otras reparaciones que hubieran de efectuarse por los hechos objeto de corrección y de la responsabilidad civil del alumno o alumna o de sus padres, madres o representantes legales en los términos previstos por las leyes.
 - b) Suspensión del derecho a participar en las actividades extraescolares del instituto por un período máximo de un mes.
 - c) Cambio de grupo.
 - d) Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases durante un periodo superior a tres días lectivos e inferior a dos semanas. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción en su proceso formativo.
 - e) Suspensión del derecho de asistencia al instituto durante un periodo superior a tres días lectivos e inferior a un mes. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso formativo.
 - f) Cambio de centro docente.

2) Las actividades formativas que se establecen en las letras d) y e) del apartado anterior podrán ser realizadas en un aula específica para ello o un aula de bachillerato acompañado del profesor o profesora que se encuentre en esa aula y en el caso de ser un alumno o alumna que esté dentro del programa de “tutor/a de convivencia” acompañará a éste a sus clases donde realizará las tareas oportunas.

3) Cuando se imponga la medida disciplinaria prevista en la letra e) del apartado 1, el director o directora podrá levantar la suspensión del derecho de asistencia al centro antes del agotamiento del plazo previsto en la corrección, previa constatación de que se ha producido un cambio positivo en la actitud del alumno o alumna.

Órgano competente para imponer las medidas disciplinarias de las conductas gravemente perjudiciales para las normas de convivencia.

- Normativa específica: *Artículo 39 del Decreto 327/2010.*

Será competencia del director o directora del centro la imposición de las medidas disciplinarias previstas en el artículo 38, de lo que dará traslado a la comisión de convivencia.

4.10.4 Medidas para prevenir, detectar y resolver conflictos

La prevención de la violencia es una de las mejores formas de tratarla y evitarla, por esto es importante diseñar actividades y arbitrar medidas que apunten en esa dirección. Los ámbitos de actuación serían básicamente tres: tutorías, clases y actividades extraescolares y complementarias, participando todos los sectores de la comunidad educativa. Estas actuaciones son diseñadas por orientación, escuela espacio de paz, coeducación y el coordinador de actividades extraescolares. Como ejemplo de ellas podemos citar:

- Realización y posterior visualización por el resto del alumnado de vídeos que fomenten la convivencia e igualdad.
- Mediación entre iguales (este año con la Covid-19 no será posible ya que esto haría que alumnos de distintos niveles tengan un contacto más estrecho, pero se intentará poner en marcha dentro de la misma clase o por niveles)
- Tutor de convivencia.
- Tutorización entre iguales (este año con la Covid-19 no será posible ya que esto haría que alumnos de distintos niveles tengan un contacto más estrecho, pero se planteará realizar dentro de la misma clase)
- Realizar educación emocional
- Promover juegos que favorezcan el autocontrol, como puede ser el ajedrez realizado en por “Aula de jaque”.
- Detección temprana de conflictos en el aula, realizando los test de sociescuela.
- Estudiar los tipos de conflictos, cursos en los que se producen, sexo de los causantes, etc. mediante el informe de los partes del año anterior.

- Detectar situaciones de violencia de género.
- Analizar las buenas prácticas realizadas en los centros adscritos para dar continuidad en nuestro centro.

4.10.5. Composición, plan de reuniones y plan de actuación de la comisión de convivencia

La Comisión de Convivencia del Consejo Escolar es un órgano fundamental para un centro educativo, puesto que representa los intereses de la Comunidad Educativa en relación con un tema tan importante como la convivencia.

Será preceptivo la realización de una reunión a principio de curso en la que se establecerá el plan anual de trabajo de la Comisión de Convivencia y otra a final de curso para evaluar el desarrollo del Plan de convivencia y la memoria del mismo, proponiendo las mejoras que se consideren convenientes.

También se fijará a comienzo de curso el horario regular de reuniones que tendrán como objetivo el estudio y análisis de los problemas de convivencia en el centro, el diseño de estrategias de actuación y el seguimiento y análisis de las que se han puesto en práctica.

Composición de la comisión

La comisión de convivencia está formada por: el director, que ejerce la presidencia, el jefe de estudios, dos representantes del profesorado, dos de los padres o representantes legales y dos del alumnado elegidos por los representantes de cada uno de los sectores del en el Consejo escolar. En el anexo III se especifica dicha representación.

Plan de reuniones

Primer trimestre

- Diagnóstico del centro y posibles propuestas de mejora al plan de convivencia
- Supervisión al finalizar el trimestre de las actuaciones iniciadas

Segundo trimestre

- Conocimiento y valoración del cumplimiento efectivo de las correcciones y medidas disciplinarias impuestas por la dirección del centro
- Seguimiento, supervisión y coordinación de las actuaciones del plan

Tercer trimestre

- Conocimiento y valoración del cumplimiento efectivo de las correcciones y medidas disciplinarias impuestas por la dirección del centro
- Seguimiento, supervisión y coordinación de las actuaciones del plan
- Posibles sugerencias para la revisión del plan de convivencia

Funciones de la comisión de convivencia

De conformidad con lo recogido en el artículo 66.4 del Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria, y en el artículo 64.4 del Decreto 328/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria, y de los centros

públicos específicos de educación especial, la comisión de convivencia tendrá las siguientes funciones:

- a) Canalizar las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para mejorar la convivencia y el respeto mutuo, así como promover la cultura de paz y la resolución pacífica de los conflictos.
- b) Adoptar las medidas preventivas necesarias para garantizar los derechos de todos los miembros de la comunidad educativa y el cumplimiento de las normas de convivencia del centro.
- c) Desarrollar iniciativas que eviten la discriminación del alumnado, estableciendo planes de acción positiva que posibiliten la integración de todos los alumnos y alumnas.
- d) Mediar en los conflictos planteados.
- e) Conocer y valorar el cumplimiento efectivo de las correcciones y medidas disciplinarias en los términos que hayan sido impuestas.
- f) Proponer al Consejo Escolar las medidas que considere oportunas para mejorar la convivencia en el centro.
- g) Dar cuenta al pleno del Consejo Escolar, al menos dos veces a lo largo del curso, de las actuaciones realizadas y de las correcciones y medidas disciplinarias impuestas donde se podrán tratar los siguientes apartados:
 - Faltas de asistencia alumnos y profesores.
 - Incidencias en el desarrollo de la actividad lectiva y extraescolar.
 - Conductas contrarias a las normas de convivencia y sanciones impuestas.
 - Intermediaciones realizadas por la Comisión de Convivencia y resultado de las mismas.
 - Propuestas de actuación para el trimestre siguiente.
 - Normas específicas para el funcionamiento del Aula de Convivencia.
- h) Realizar el seguimiento de los compromisos de convivencia suscritos en el centro.
- i) Cualesquiera otras que puedan serle atribuidas por el Consejo Escolar, relativas a las normas de convivencia en el centro.

Con objeto de que informen en el ámbito de sus respectivas competencias, la presidencia podrá invitar a las reuniones de la comisión de convivencia a:

- a) La persona responsable de la orientación en el centro.
- b) La persona designada por el Consejo Escolar para impulsar medidas que fomenten la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres.
- c) La persona responsable de la coordinación del plan de convivencia.
- d) La persona coordinadora de la participación del centro en la Red Andaluza «Escuela: Espacio de Paz».
- e) El educador o educadora social de la zona educativa.

4.10.6. Aula de Convivencia

Debido a lo gravoso, en términos de carga horaria, de la gestión realizada en serio de un Aula de Convivencia, en la que el alumnado debiera pasar períodos de expulsión superiores a un día, y a la práctica imposibilidad de contar con recursos suficientes como para afrontar tal tarea de modo profesional, especialmente con los recortes habidos últimamente, desestimamos la posibilidad de emplear un Aula de Convivencia como lugar donde el alumnado que esté sancionado con expulsiones de días completos pase dicho período de expulsión. En este sentido, en los últimos cursos hemos empleado, en el caso de los alumnos de menor edad (generalmente los de 1º a 3º de E.S.O.) otro recurso para afrontar los casos de expulsión, realizando éstas siempre que es posible en cursos de bachillerato, donde el alumno o alumna debe realizar las tareas que les son mandadas por los distintos profesores y profesoras de su equipo educativo, siendo supervisadas por Jefatura de Estudios dichas expulsiones.

El alumnado expulsado de clase a lo largo de la jornada, por tener una conducta que impida dar las clases con normalidad, o estar de algún modo perjudicando gravemente a su grupo, serán mandados un aula

específica, siempre con un parte que detalle la causa de la expulsión, con tarea a realizar el tiempo que permanezca en el aula volviendo a su aula normal cuando acaba la hora de clase de la que ha sido expulsado, si no ha sido llamado antes por el Jefe de Estudios. Jefatura de Estudios supervisará estas expulsiones, siendo el profesorado de guardia el encargado de vigilar a los posibles alumnos expulsados, ocupándose de que dicho alumnado realice la tarea que les haya sido encomendada durante la hora de expulsión.

Esta sala será también el lugar al que irá el alumnado que haya sido sancionado con algunas horas de expulsión de una asignatura como sanción por alguna falta (normalmente estas expulsiones irán de 1 a 3 horas). En estos casos, al alumno o alumna le será puesta tarea por parte del profesor o profesora de cuya asignatura haya sido expulsado. En estos casos, los padres serán informados usualmente por parte o carta entregada al alumno o alumna y devuelta firmada, y Jefatura de Estudios supervisará la efectividad de esta medida.

El caso de ser un alumno o alumna que esté dentro del programa de “tutor de convivencia” acompañará a éste a sus clases donde realizará las tareas oportunas.

Por último, en esta misma estancia también permanecerán aquellos alumnos que se hayan retrasado injustificadamente más de 10 minutos al empezar una clase y hayan sido mandados por este motivo por el profesor que da clase a su grupo, debiendo permanecer estudiando o repasando y siendo atendidos por los profesores de guardia.

4.10.7 Medidas a aplicar en el centro para prevenir, detectar, mediar y resolver los conflictos que pudieran plantearse

a) Actividades de acogida para el alumnado que se matricula en el centro por primera vez y para sus familias, así como actividades que faciliten el conocimiento por parte de todo el alumnado y las familias de las normas de convivencia, tanto generales del centro como particulares del aula, especificando los derechos y deberes del alumnado y las correcciones o medidas disciplinarias que, en su caso, se aplicarían.

Antes del inicio del período lectivo se convoca a los padres y madres de los alumnos de 1º de ESO. Al igual que al resto de la comunidad educativa se les informa del funcionamiento del centro, de las normas de convivencia, de las sanciones que correspondan en su caso, así como de los procedimientos de denuncia y resolución de los conflictos. Esta información es especialmente relevante en el caso de los alumnos y se realizará en las primeras sesiones de tutoría en la ESO y en las primeras clases de los profesores tutores en el bachillerato. Además, el alumnado y las familias pueden informarse a través de la *guía de la familia* confeccionada por el propio centro y la página web donde está publicado el Plan de Centro

b) Actividades para la sensibilización frente a los casos de acoso e intimidación entre iguales, dirigidas a la comunidad educativa.

El acoso escolar es entendido como el maltrato psicológico, verbal o físico hacia un alumno o alumna producido por uno o más compañeros y compañeras de forma reiterada a lo largo de un tiempo determinado. No se debe confundir este fenómeno con agresiones esporádicas y otras manifestaciones violentas que no suponen inferioridad y victimización de uno de los participantes.

El centro planifica actividades de sensibilización y formación dirigidas a toda la comunidad educativa a través de la coordinación de “Escuela Espacio de Paz”, “Coeducación” y “extraescolares”. Además, el Plan de

Acción Tutorial incluye actividades de sensibilización frente a los casos de intimidación entre iguales.

c) Actividades dirigidas a la sensibilización de la comunidad educativa en la igualdad entre hombres y mujeres.

El centro, al igual que en el apartado anterior, planifica actividades de sensibilización y formación dirigidas a toda la comunidad educativa a través de la coordinación de “Escuela Espacio de Paz”, “Coeducación” y “extraescolares”. Además, el Plan de Acción Tutorial contempla la educación en igualdad con actividades y estrategias de educación emocional y afectiva, prestando especial atención a una orientación académica y profesional libre de estereotipos sexistas

d) Medidas de carácter organizativo que posibiliten la adecuada vigilancia de los espacios y tiempos considerados de riesgo, como los recreos, las entradas y salidas del centro y los cambios de clase.

El centro permanecerá con las puertas de acceso cerradas durante todo el horario escolar, debiendo pasar por portería cualquier persona que entre o salga del centro. La puerta sólo podrá ser abierta por el conserje, no pudiendo accederse libremente desde el exterior, y todo el que salga deberá informar antes al portero, siendo anotado el hecho en el libro de salidas si fuere el caso.

El alumnado del centro deberá ser instruido por el profesorado tutor del comportamiento y actitudes que deben mantener a la entrada y salida del centro. Especialmente el alumnado de bachillerato será informado de que cuando se esté en uno de los casos en que permite la normativa salir del centro antes de concluir la jornada (traer justificante por escrito de los padres, ser mayor de edad, cursar asignaturas sueltas, etc) y esté justificado salir, obligatoriamente se deberá informar al conserje antes de salir, debiendo apuntarse el hecho en el libro de salidas cuando fuere menester.

En los cambios de clase, el alumnado de secundaria permanecerá en la misma si tienen también en ella clase a continuación, sin salir al pasillo ni ir a otras aulas ni dependencias. El profesorado de guardia entrante es el responsable de la vigilancia de los pasillos.

En el transcurso de las actividades complementarias y extraescolares, regirán las mismas normas de convivencia que en el centro.

Los recreos estarán custodiados por el correspondiente profesorado de guardia, que vigilarán los patios y jardines. El alumnado debe permanecer en el exterior del edificio durante el recreo, salvo que las inclemencias del tiempo lo impidan, en cuyo caso estarán en los porches o en la planta baja del edificio principal.

Durante las clases y las actividades extraescolares, el profesorado podrá poner partes disciplinarios a los alumnos que presenten mal comportamiento.

En los cursos de la ESO que presenten un alto grado de desorden en clase, se podrá utilizar un parte de seguimiento de la Conducta, similar a los de asistencia, sólo que en ellos se apuntará con 1, 2 o 3 cruces, según la reiteración o la gravedad de la falta, a aquellos alumnos que presenten un mal comportamiento. Dicho parte de seguimiento de la conducta irá fotocopiado detrás del de asistencia, y lo recogerán cada mañana los delegados, cogiéndolo en los cambios de clase y entregándolo al final de la mañana en portería. Dichos partes de seguimiento serán supervisados diariamente por Jefatura de Estudios, tomándose las medidas que se consideren pertinentes con los alumnos que sean apuntados con reiteración, informando a los padres de las medidas tomadas.

Medidas de prevención y detección de conflictos.

Existen actividades dirigidas a favorecer la relación de las familias y del centro educativo. Al principio del curso se reúnen las familias con los tutores/as. En dicha reunión se les informa de todos los aspectos de gestión y convivencia y se recogen sugerencias.

El tutor/a, la Jefatura de Estudios y, en su caso, la Dirección del Centro, mantiene entrevistas individuales con el alumnado potencialmente conflictivo y/o con sus familias, en las que se les advierte de las exigencias que la convivencia requiere sobre su actitud y comportamiento. Dichas entrevistas deben realizarse al comienzo del curso, o a lo largo del mismo cuando la situación lo requiera.

La mayor parte de las situaciones conflictivas pueden ser detectadas previamente si se presta atención a la vida cotidiana de cada grupo y a las relaciones y actitudes de los alumnos del mismo. Para ello es preciso que todas las personas relacionadas con el grupo, especialmente alumnado y profesorado del mismo, colaboren en dicho proceso, que puede estar definido en los siguientes pasos:

- Cuando la relación entre el alumnado de un grupo puedan derivar en un conflicto, los afectados deben ponerlo en conocimiento del tutor/a de cada grupo. En el caso de que el conflicto afecte a profesores, la situación debe ser comunicada a la Jefatura, y en última instancia a la Dirección del centro.
- Los conflictos fuera del aula deberán ser comunicados a los tutores correspondientes o, en su caso, a la Jefatura de Estudios, ya sea oralmente o mediante parte disciplinario.
- El profesorado de guardia, incluidos los de recreo, deberá comunicar cualquier incidencia a la Jefatura de Estudios y/o a los tutores correspondientes.

Se propone, para este tipo de situaciones, el nombramiento de un alumno/-a mediador/-a, cuyo objetivo será velar por la buena convivencia entre sus compañeros/-as. Cualquier falta, por leve que sea, deberá ser comunicada de inmediato por parte de éste/-a al profesor/-a correspondiente o al tutor/-a. También se encargará el alumno/-a mediador/-a de pasar un cuestionario para medir el estado de convivencia en el aula utilizando los test de sociescuela.

Si el alumno o alumna presenta conductas disruptivas entrará dentro del programa “tutor de convivencia” con el consentimiento de este y sus tutores legales.

e) Procedimiento general para derivar un caso de conflicto hacia la mediación

La mediación entre las partes es una de las medidas más efectivas en la prevención de los conflictos y, sobre todo, para evitar un incremento del nivel de los mismos. Mientras no exista un grupo de mediación con formación adecuada en el I.E.S., proponemos una serie de pautas para una intervención que favorezca las resoluciones pacíficas.

La intervención será realizada por las personas más cercanas al conflicto, de acuerdo con el siguiente esquema:

- Conflictos entre alumnado de la misma clase: El Tutor/a de la misma o alumnado mediador en caso de existir.
- Conflicto entre alumnado de grupos diferentes: Tutores/as afectados y la Jefatura de Estudios o alumnado mediador en caso de existir.
- Conflictos entre alumnado y profesorado de una misma clase: El Tutor/a en 1ª instancia y tutor/a de convivencia en caso de ser un alumno o alumna dentro de este programa y la Jefatura de Estudios en 2º

instancia.

- Conflictos entre padres, madres y profesorado del alumno: El Tutor/a en 1ª instancia y la Jefatura de Estudios en 2ª instancia.
- Conflicto entre profesorado: La Dirección.

No obstante, la Jefatura de Estudios y/o la Dirección del centro pueden nombrar a una persona que actúe de mediador en un conflicto de cualquier naturaleza.

Las pautas a seguir serán:

- Se tratará de ayudar a las partes a que por ellas mismas se pongan de acuerdo, escuchando individual o conjuntamente las versiones sobre el problema. En caso de que la resolución propuesta no sea posible, la persona responsable podrá proponer la actuación del órgano superior.
- En caso necesario, se podrá requerir la intervención de personas ajenas al conflicto para ayudar en su resolución.
- La intervención deberá quedar reflejada, por escrito, en la Jefatura de Estudios.

Dentro de las medidas a adoptar y con objeto de que ayuden a prevenir el agravamiento de situaciones de alteración de la convivencia, la familia del alumnado que presente problemas de conducta podrá suscribir con el centro un *compromiso de convivencia*.

Esta medida se adoptará cuando el alumno haya mostrado reiteradamente problemas de conducta que hayan merecido la amonestación reiterada de profesorado, tutor/a o Jefatura de Estudios. Será tomada a propuesta de la Comisión de Convivencia.

En los compromisos por escrito se precisarán:

- Las medidas concretas que se acuerdan
- Obligaciones que asume cada una de las partes
- Fecha de evaluación de la efectividad de las medidas
- Posibilidad de modificar el compromiso, en caso de incumplimiento o por falta de resultado de las medidas adoptadas

El procedimiento a seguir es el siguiente:

- El tutor/a da traslado a la Dirección de cualquier propuesta de compromiso, con carácter previo a su suscripción, para que verifique las condiciones. Una vez verificadas, el director/a autorizará al tutor/a a que lo suscriba con la familia, estando presente el Jefe/a de Estudios
- Suscrito el compromiso, la dirección lo comunicará a la Comisión de Convivencia.

f) Procedimiento para asegurar la comunicación de la aplicación de las medidas a la comisión de convivencia, al profesorado y familia

La comunicación de las medidas se transmite a la familia por varias vías, principalmente debido su gravedad en el caso de que sean leves se hace por escrito, por medio de partes. En casos más graves se contacta telefónicamente o en persona además de confirmarse por escrito. Al profesorado se lo transmite el tutor previamente informado por la jefatura (también por vía e-mail o PASEN). Los casos graves se llevan a la comisión de convivencia al final del trimestre.

h) Equipo de mediación

Este año el centro no cuenta con el equipo de mediación entre el alumnado otros años si ha existido, la Covid-19 no permite el contacto de alumnado de distinto nivel, por estar los grupos burbujas diseñados por niveles por lo que para poner en marcha el equipo de mediación debería ser por clases o niveles, así que este año se estudiará esa opción.

4.10.7. Funciones de los alumnos delegados.

El papel del Delegado/a del grupo, como representante de sus compañeros y líder del grupo, es muy importante. Es la persona que más influencia suele tener en el grupo, y en muchos casos ejemplo para sus compañeros y compañeras. Por ello, el Plan de Convivencia trata de reforzar de forma especial su papel a través de las siguientes funciones:

- En todo momento, el Delegado/a de curso informará al tutor/a de posibles problemas en una clase o con determinado/s profesores o profesoras.
- El Delegado/a colaborará con el tutor/a y demás profesores/as en el mantenimiento de la convivencia en el grupo.
- Desde el departamento de orientación, en coordinación con jefatura de estudios, se elaborarán las actuaciones encaminadas a potenciar la figura del delegado/a de grupo como mediador de conflictos y coordinador de la difusión de todas las medidas que mejoren la convivencia escolar.

4.10.8. Procedimiento de elección y funciones del delegado de padres y madres

a) Procedimiento de elección de los delegados de padres y madres

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24.2 del Decreto 327/2010 y en el artículo 22.2 del Decreto 328/2010, ambos de 13 de julio, el plan de convivencia contemplará la figura del delegado o delegada de los padres y madres del alumnado en cada uno de los grupos.

Las personas delegadas de padres y madres del alumnado en cada uno de los grupos serán elegidas para cada curso escolar por los propios padres, madres, o quienes ejerzan la tutela del alumnado en la reunión que el profesorado que ejerza la tutoría debe realizar con las familias antes de finalizar el mes de noviembre. En la convocatoria de esta reunión deberá hacerse constar, como puntos del orden del día, la elección de delegado o delegada de padres y madres del alumnado, así como la información de las funciones que se les atribuye en la presente orden y en el plan de convivencia del centro.

Las asociaciones de madres y padres del alumnado legalmente constituidas en el centro podrán colaborar con la dirección y con el profesorado que ejerce la tutoría en la difusión de la convocatoria a que se refiere el apartado anterior y en el impulso de la participación de este sector de la comunidad educativa en el proceso de elección de las personas delegadas de madres y padres del alumnado en cada uno de los grupos.

Las personas delegadas de los padres y las madres del alumnado en cada grupo se elegirán por mayoría simple mediante sufragio directo y secreto, de entre las madres y padres del alumnado de cada unidad escolar presentes en la reunión.

Previamente a la elección, las madres y los padres interesados podrán dar a conocer y ofrecer su candidatura para esta elección. En este proceso, la segunda y tercera personas con mayor número de votos serán designadas como subdelegadas 1.^a y 2.^a, que sustituirán a la persona delegada en caso de vacante, ausencia o enfermedad y podrán colaborar con ella en el desarrollo de sus funciones. En los casos en que se produzca

empate en las votaciones, la elección se dirimirá por sorteo. En este proceso de elección se procurará contar con una representación equilibrada de hombres y mujeres.

b) Funciones de las personas delegadas de los padres y madres en cada grupo.

Las personas delegadas de los padres y madres en cada grupo tendrán las siguientes funciones:

- a) Representar a las madres y los padres del alumnado del grupo, recogiendo sus inquietudes, intereses y expectativas y dando traslado de los mismos al profesorado tutor.
- b) Asesorar a las familias del alumnado del grupo en el ejercicio de sus derechos y obligaciones.
- c) Implicar a las familias en la mejora de la convivencia y de la actividad docente en el grupo y en el centro e impulsar su participación en las actividades que se organicen.
- d) Fomentar y facilitar la comunicación de las madres y los padres del alumnado con el tutor o tutora del grupo y con el resto del profesorado que imparte docencia al mismo.
- e) Facilitar la relación entre las familias del alumnado del grupo y el equipo directivo, la asociación de padres y madres del alumnado y los representantes de este sector en el Consejo Escolar.
- f) Colaborar en el desarrollo de las actividades programadas por el centro para informar a las familias del alumnado del grupo y para estimular su participación en el proceso educativo de sus hijos e hijas, especialmente en las recogidas en lo referente a las actuaciones preventivas y para la detección de la conflictividad, y los compromisos educativos.
- g) Mediar en la resolución pacífica de conflictos entre el propio alumnado del grupo o entre éste y cualquier miembro de la comunidad educativa, de acuerdo con lo que, a tales efectos, disponga el plan de convivencia.
- h) Colaborar en el establecimiento y seguimiento de los compromisos educativos y de convivencia que se suscriban con las familias del alumnado del grupo.
- i) Cualesquiera otras que les sean atribuidas en el plan de convivencia del centro.

4.10.9. Necesidades de formación de la comunidad educativa.

A partir del diagnóstico realizado y de los objetivos, actuaciones y medidas que se planteen, el equipo directivo recoge las demandas de formación en materia de convivencia escolar de los distintos sectores de la comunidad educativa y especialmente, de los miembros de la comisión de convivencia, del equipo directivo, de los tutores y de las personas que realicen funciones de mediación para la resolución pacífica de conflictos.

De las necesidades de formación que se determinen se dará traslado al correspondiente centro de profesorado para su inclusión, en su caso, en el plan de actuación del mismo.

Formándose si es necesario grupos de trabajo para el desarrollo de temas concretos que afecten tanto a la elaboración como aplicación de los programas de paz e igualdad.

Los aspectos a tener en cuenta son los siguientes:

- El centro educativo como comunidad formativa
- Formación específica para delegados y delegadas del alumnado
- Red Andaluza “Escuela Espacio de Paz”
- Buenas prácticas en convivencia e igualdad
- Formación y mediación para el alumnado, profesorado y familias
- Coordinación con el Centro de Profesores

4.10.10. Las estrategias para realizar la difusión, el seguimiento y la evaluación del plan de convivencia

Conocer de cerca la puesta en práctica del plan de convivencia permite detectar los desajustes o dificultades y, así, se pueden corregir en el momento que se produzcan, garantizando su correcto desarrollo.

La jefatura de estudios realiza el seguimiento y la evaluación del plan de convivencia aunque con la ayuda del FEIE a fin de detectar posibles problemas y proponer los ajustes necesarios.

Los aspectos a tener en cuenta son los siguientes:

- Detección de dificultades o debilidades del plan de convivencia
- Propuestas de mejora y objetivos a alcanzar
- Análisis de los aspectos del plan de convivencia desarrollados
- Objetivos alcanzados
- Valoración de la convivencia en el centro

Para el seguimiento y evaluación del plan será importante los resultados obtenidos a partir de la matriz de la matriz de oportunidades de mejora del AGAEVE.

4.10.11. Procedimiento para articular la colaboración con entidades e instituciones del entorno

Uno de los objetivos que se persiguen con el plan de convivencia en los centros docentes es facilitar la cooperación con entidades o instituciones del entorno que contribuyan a la construcción de comunidades educadoras.

La conexión del centro educativo con su entorno es un aspecto fundamental del centro de un modelo de escuela capaz de adaptarse a las necesidades reales del alumnado y de sus familias, valorando los recursos que el propio centro puede ofrecer para mejorar el proceso educativo.

La colaboración con entidades e instituciones del entorno debe quedar formalizada a través de convenios de cooperación que sean coherentes con los objetivos educativos establecidos en el plan de centro.

Se debe tener en cuenta en el procedimiento:

- Integrar la actividad del centro en la realidad social y cultural de su entorno
- Divulgar la actividad desarrollada en el centro y los principios que orientan su proyecto educativo.
- Atención al alumnado afectado por la medida disciplinaria de suspensión del derecho de asistencia a clase (Programa A.I.R.E.S: se dedica a la atención de este alumnado mientras está expulsado del centro).
- Favorecer la constitución de verdaderas comunidades de aprendizaje
- Mejorar la competencia social y ciudadana a través de la colaboración con otras entidades.
- Facilitar la participación en el centro de otras instituciones y entidades del entorno.

Una vez estudiada su viabilidad y conveniencia, habrá que establecer una actuación conjunta con objetivos, temporalización, responsables y mecanismos de evaluación.

4.10.12. Procedimiento para la recogida de las incidencias en materia de convivencia en el Sistema de Información Séneca

El Decreto 285/2010, de 11 de mayo, por el que se regula la utilización del sistema de información Séneca, establece en el Artículo 13 que la inclusión en Séneca de la información referido al seguimiento de las conductas contrarias a la convivencia escolar es obligatoria para todos los centros sostenidos con fondos públicos.

Se establece un plazo máximo de 30 días hábiles para el registro de las incidencias desde que éstas se producen.

El análisis de esta información servirá de base para las medidas de planificación y actuaciones futuras.

Tras la recogida de incidencias hay que analizar los siguientes apartados:

- Perfil del profesorado y alumnado de su tutoría
- Análisis de los datos recogidos: conductas contrarias, conductas graves e incidentes colectivos.
- Medidas aplicadas:
 - Medidas disciplinarias
 - Mediación escolar
 - Compromisos
 - Otros
- Evaluación de la convivencia en el centro.

4.10.13 Actuación e intervención ante conductas de acoso escolar, maltrato infantil, violencia de género en el ámbito educativo, o agresión.

De conformidad con lo establecido en el artículo 34 del Decreto 19/2007, de 23 de enero, se establecen los protocolos de actuación que se recogen como Anexos I, II, III y IV, de la *ORDEN de 20 de junio de 2011, por la que se adoptan medidas para la promoción de la convivencia en los centros docentes sostenidos con fondos públicos y se regula el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos e hijas*, en los supuestos de acoso escolar, maltrato infantil, violencia de género en el ámbito educativo, y agresión al profesorado o el personal de administración y servicios y de atención educativa complementaria, respectivamente.

ANEXO: Normas establecidas por la situación de pandemia

La situación producida por el Covid-19 ha venido a trastocar profundamente nuestras vidas en todos los ámbitos, y han sido muchas las normas que han debido ponerse en nuestro país, y evidentemente también en nuestro centro, para intentar impedir o al menos minimizar la posibilidad de contagios, en este curso en el que se retoman las clases presenciales después de que se tuvieron que suprimir en el último trimestre del pasado curso debido a la gravedad de la situación. La principal medida para evitar contagios es la establecida por la Consejería respecto a que a partir de 3º de ESO los alumnos vienen en días alternos, viniendo de forma presencial a clase el 50% del grupo cada día, pero muchas otras medidas han debido ser puestas en múltiples aspectos para intentar minimizar la posibilidad de contagios, ya que eliminar totalmente dicha posibilidad, como nos gustaría, es por completo imposible. Las principales normas establecidas por la situación de pandemia se comunicaron al alumnado y a las familias en el inicio de curso, y fueron elaboradas siguiendo las numerosas recomendaciones al respecto establecidas por las autoridades sanitarias. Son las siguientes:

Normas para el alumnado destinadas a prevenir la difusión del covid-19 en el centro

Al instituto se debe venir siempre con mascarilla y traer siempre una de repuesto, con el bocadillo y una botella de agua, recomendándose que cada uno se traiga también un botecito de hidrogel. **La mascarilla habrá que llevarla puesta en todo momento.**

ENTRADA

- Cada curso debe entrar por la entrada y el itinerario que tiene establecido y que será enseñado en las primeras clases. Siempre sin prisas ni carreras y respetando en todo momento la distancia mínima de 1,5 metros respecto a los compañeros.
- En los pasillos debe siempre circularse por el lado derecho, evitando cruzarse y respetando siempre la distancia mínima de 1,5 m respecto a los compañeros, yendo tranquilos y parando cuando se deba para respetar la distancia y sin correr en ningún momento.
- Se podrá ir al aula desde al menos 10 minutos antes de la hora de entrada, por el itinerario que cada curso tenga establecido. No se debe entrar en otras aulas (lo cual está estrictamente prohibido siempre), y uno debe ir a su aula, donde le estará esperando su profesor/a

EN EL AULA

- En la entrada de cada aula habrá hidrogel, y dispensador de papel, que deberán ser usados cuando proceda, con cuidado y procurando no estropear o desperdiciar un material que es necesario por el bien de todos.
- No debe haber contacto físico con otros alumnos, ni tampoco se deberán tocar otras pertenencias, (ni otras mesas). No se pueden compartir elementos de ningún tipo (bolis, papeles, reglas, etc), por lo que uno debe asegurarse de traer siempre en la mochila todo lo que va a requerir.
- Las ventanas del aula se tendrán abiertas siempre que sea posible, y se dejarán abiertas cuando se vaya al recreo, así como cuando se vaya a tener clase en otra parte del centro. Por ello, se debe tener cuidado de no dejarse papeles encima de la mesa cuando se salga del aula, para que no se vuelen.

FINAL DE UNA CLASE E INICIO DE OTRA

- Cuando se acabe una clase, si la siguiente se tiene también en el aula, no se saldrá de ella y cada uno permanecerá en su sitio esperando la llegada del profesor, respetándose las distancias y no habiendo contactos entre alumnos y mucho menos saliendo y yendo a otras aulas o a otras zonas del centro.
- Para ir a cualquier parte (ya sea al baño, a secretaría o a donde sea), habrá que esperar la llegada del siguiente profesor y pedirle permiso. **SIN PERMISO DE UN PROFESOR NO DEBE IRSE A NINGÚN OTRO LUGAR QUE AL AULA EN LA QUE UNO TIENE LA SIGUIENTE CLASE.**

DESPLAZAMIENTOS

- Si al finalizar una clase la siguiente se tiene en otra aula, se irá a ella por los itinerarios establecidos, respetando siempre las distancias con respecto a los compañeros y sin entrar en otras aulas ni hacer visitas de ningún tipo, ni siquiera al baño, al que uno sólo podrá ir con permiso del profesor de la clase que empieza.
- Aunque las escaleras del edificio principal se usan las dos para subir a la hora de entrada o vuelta del recreo, y las dos para bajar a la hora de la salida o al ir al recreo, entre horas la escalera A (la de

consejería), será siempre de bajada y la B (la de al lado de Jefatura), será siempre de subida, no debiendo haber en toda la jornada cruces de alumnos subiendo y bajando por las mismas escaleras. Está prohibido pararse en las escaleras o en las salidas o entradas a éstas.

- En todos los desplazamientos (ya sea para ir a clase a otras aulas, o al bajar o volver al recreo, etc), se tiene que tardar lo mínimo imprescindible, sin prisas ni carreras pero sin retrasos indebidos, especialmente cuando afectan a otros que vienen detrás (por ejemplo, cuando se retorne del recreo, o cuando se salga de las aulas al final de la jornada).
- Está totalmente prohibido entrar en otras aulas que la que a uno le corresponda.

USO DE LOS BAÑOS

- Por motivos de salud, obviamente es recomendable usar los baños lo menos posible, tan sólo cuando sea indispensable hacerlo, respetando todas las normas de higiene y dejando los baños tal y como habríamos querido encontrarlos. Tenemos que ser conscientes de que las normas de seguridad establecen un uso limitado a muy pocas personas en los baños, por lo cual debemos ser responsables y usarlos sólo cuando sea imprescindible. Aunque se limpiarán varias veces a lo largo de la mañana, obviamente no podrán limpiarse automáticamente tras cada uso, por lo que se recomienda que cuando se use un wc, se use el spray desinfectante que puede pedirse en Conserjería, y papel higiénico, para limpiarlo antes de usarlo.
- Para ir al baño, habrá que hacerlo siempre con permiso del profesor. Habrá que respetar los aforos (indicados en la puerta de cada baño), no demorarse innecesariamente y hacer un uso correcto de los baños. Durante el recreo, deberá pedirse permiso al profesor de guardia para poder ir al baño y salir de la zona asignada a cada grupo. Si está ocupado, se esperará fuera, si es necesario haciendo fila, siempre cuidando respetar la distancia mínima.

RECREO

- Las ventanas del aula deben dejarse abiertas durante el recreo.
- Por motivos de salud, este año no abrirá la cafetería, por lo que todo alumno debe traerse su desayuno, así como una botella de agua.
- Se tocará unos minutos antes de acabar la tercera hora para que los alumnos tomen el desayuno en su pupitre, ordenadamente y recogéndolo todo luego. En estos momentos donde el alumnado se encuentra comiendo y sin mascarilla es obligatorio mantener un silencio absoluto. Se esperará para levantarse a que el profesor lo indique, cuando todos hayan acabado, saliendo todos ordenadamente, sin prisas y por el itinerario establecido para cada curso. Se irá acompañado por el profesor a la zona que tiene asignada cada curso en el patio, debiendo permanecer en ella, pudiendo sólo salir de ella con permiso de un profesor de guardia (por ejemplo para ir al baño, o para hacer alguna gestión en secretaría, etc).
- En cada zona estarán los grupos de un mismo nivel (hay una zona para 1º ESO, otra para 2º, etc). Se permitirá estar con alumnos de otros grupos del mismo nivel asignados a la misma zona, pero siempre respetando la distancia mínima de 1,5 metros y con la mascarilla puesta en todo momento.
- No puede haber contacto físico de ningún tipo entre alumnos, ni podrá compartirse ningún tipo de elemento (como p. ej. pelotas) por lo que no podrá jugarse a fútbol, baloncesto o similares, ni se admitirán juegos de manos de ningún tipo.
- Cuando se toque al final del recreo, los alumnos se dirigirán (sin prisas, pero sin demoras) a la zona que tendrán marcada para formar fila, esperando a que los profesores de guardia indiquen cuándo deben ir

subiendo, volviendo a sus aulas por los itinerarios que cada curso tendrá establecido, donde les esperará su profesor/a.

- Los alumnos de bachillerato también deberán comer el bocadillo en el aula al tocar unos minutos antes del inicio del recreo, y podrán permanecer en ella al concluir si lo desean, siempre y cuando no le den un mal uso, respeten la distancia de seguridad respecto a sus compañeros y no desordenen ni ensucien el aula. NINGÚN ALUMNO DEBE ENTRAR EN AULAS QUE NO SEAN LA PROPIA. Podrán salir, si lo prefieren, al patio de bachillerato, no pudiendo ir a otras zonas del patio o a las canchas. En el patio deberán estar en todo momento con mascarilla y respetando la distancia mínima respecto a sus compañeros.
- Cuando se vuelva al aula al finalizar el recreo, procuraremos si es posible lavarnos las manos en los baños o las fuentes del patio, o desinfectarnos con hidrogel al llegar al aula si es necesario.
- Si algún día el mal tiempo impide salir al patio, se pasará el recreo en el aula, con el profesor de la 3ª hora.

USO DE OTRAS AULAS

- Cuando se tenga clase en otra aula distinta a la propia (deshaberes, aula de música, etc), si esta ha sido usada previamente por alumnos de otros grupos, el profesorado organizará la limpieza de mesas y sillas, echando desinfectante, que deberá retirar cada alumno con papel desechable, tirándolo luego todo ordenadamente a la papelera. Cuando uno deba usar elementos empleados antes por otros, como p.ej. ordenadores, teclados o la pantalla táctil, deberá desinfectarse posteriormente con hidrogel.

SALIDA

- Unos pocos minutos antes del final de la jornada los alumnos recogerán sus cosas, no dejando nada en sus mesas para facilitar la limpieza por parte de las limpiadoras. No habrá que subir las sillas encima de las mesas, para facilitar la limpieza de ambas.
- Una vez recogidas sus cosas, los alumnos permanecerán sentados esperando que el profesor les indique cuando pueden salir, ordenadamente, sin prisas ni carreras pero sin producir detenciones o retrasos, respetando siempre las distancias y saliendo por el recorrido indicado para cada curso y del que serán todos informados en las primeras clases.
- En bachillerato, saldrán primero los alumnos de la primera planta, en el orden de aulas del que serán informados en las primeras clases y siempre cuando indique el profesorado, esperando en el sitio y sin aglomerarse en la puerta. Posteriormente saldrán los alumnos de la segunda planta, también cuando les indiquen los profesores en el orden que se establecerá al inicio del curso.
- Los alumnos de secundaria también permanecerán sentados tras haber recogido esperando que el profesor les dé permiso para salir, saliendo en orden y sin aglomerarse, sin hacer detenciones ni pararse a charlar, especialmente en las escaleras. Primero desalojarán los alumnos de la planta baja, después los de la primera planta y por último los de la segunda, cada curso por las escaleras y en el orden que les indiquen los profesores y por el recorrido que se les indicará en el comienzo de curso. Habrá que desplazarse con tranquilidad, pero sin producir retrasos, respetando la distancia de 1,5 respecto a los compañeros y evitando en todo momento los contactos y las aproximaciones indebidas.
- Siempre que el tiempo lo permita, las ventanas y puertas del aula se dejarán abiertas al salir.
- Al salir del centro, las leyes actuales establecen las mismas medidas que en el centro respetaremos: uso de mascarilla y respeto de la distancia mínima de 1,5 m respecto a los demás siempre que sea posible.
- Aquellos que retornen a sus casas en autobús, deberán hacer caso en todo momento a los monitores, llevando la mascarilla en todo el trayecto.

SANCIONES DISCIPLINARIAS POR INCUMPLIMIENTO DE ESTAS MEDIDAS

- Lo que con todas estas normas se persigue es minimizar los riesgos de contagios en el centro. Sabemos bien que esta enfermedad contra la que estamos luchando puede ser muy grave, y que desgraciadamente su facilidad de contagio es elevada, por lo que en modo alguno estas normas deben tomarse a la ligera. En este sentido, su incumplimiento deliberado o irresponsable tendrá consecuencias disciplinarias inmediatas, con el objetivo de garantizar en la mayor medida posible la salud de todos.
- En general, tras una falta leve se recibirá una advertencia. A la segunda advertencia, se informará a los padres por ipasen. A la tercera se tendrá una expulsión de 1 a 3 días, y si hay reiteración en un plazo menor de un mes, la expulsión será de 3 a 30 días, dependiendo de la gravedad de la falta. Como en el resto de normas, la reiteración será un agravante.